

ІНСТРУКЦІЯ

ЩОДО РОБОТИ З СИСТЕМОЮ ПОДАННЯ ЗАЯВ

В ЕЛЕКТРОННІЙ ФОРМІ

(на основі диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра)

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	2
2. РЕЄСТРАЦІЯ ВСТУПНИКА	6
2.1. Поля, які необхідно заповнити	6
2.2. Завершення реєстрації	7
3. ОСОБИСТИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА	9
3.1. Вхід до електронного кабінету вступника	9
3.2. Внесення даних вступника в електронному кабінеті	10
3.3. Рекомендації щодо зменшення розміру сканованого документа	12
3.4. ПІДТРИМКА електронного кабінету вступника	14
4. ПРОЦЕДУРА ПОДАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ЗАЯВ	15
4.1. Вибір КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ на вступ	15
4.2. Подання вступником ЗАЯВ на вступ	17
4.3. Подані вступником ЗАЯВИ на вступ	18
5. ПОМИЛКИ ПРИ РЕЄСТРАЦІЇ ЕЛЕКТРОННОГО КАБІНЕТУ: ПОРЯДОК ДІЙ ВСТУПНИКА	20
6. ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ ТА СПЕЦІАЛІЗАЦІЙ (довідково)	23

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Робота системи регламентується Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2021 році, затвердженими наказом МОН №1274 від 15.10.2020 та *Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої (фахової передвищої) освіти України в 2021 році*.

Інформація щодо вступної кампанії відображається та зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – **ЄДЕБО**).

Системою подання заяв в ЕЛЕКТРОННІЙ формі зможуть скористатися у повній мірі тільки вступники, які мають **диплом молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра та фахового молодшого бакалавра** (далі – Диплом), виготовлених з використанням фотополімерних технологій та сертифікати ЗНО 2018, 2019, 2020 та 2021 років і бажають вступити на денну або заочну форми навчання за освітніми ступенями молодший бакалавр, бакалавр, магістр (медичного, фармацевтичного та ветеринарного спрямувань).

Тільки введення правильних та достовірних даних надають Вам можливість прийняти участь у конкурсному відборі та, при успішному його проходженні, бути рекомендованими до зарахування в обраний заклад вищої (фахової передвищої) освіти.

УВАГА! Вступники на основі диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра (для здобуття освітніх ступенів молодшого бакалавра, бакалавра, магістра (медичного, фармацевтичного та ветеринарного спрямувань), подають заяви тільки у ПАПЕРОВІЙ формі в таких випадках:

- для реалізації права на вступ за іспитами (у разі відсутності у вступника хоча б одного із сертифікатів ЗНО 2018-2021 років), співбесідою або квотою-2 відповідно до Умов прийому (тобто, якщо вступники бажають скористатися цими правами);
- для реалізації права на повторне безоплатне здобуття освіти за бюджетні кошти відповідно до Умов прийому (див. розділ III «Джерела фінансування здобуття вищої освіти», пункти 4, 5);
- у разі подання документа про освіту іноземного зразка;
- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;
- у разі подання документа про ПЗСО, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення (формат – «книжка», виданий – орієнтовно до 2000 р.);
- у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;
- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і в документі про освіту та у сертифікаті ЗНО:
 - помилки в ПІБ (у документі про освіту або сертифікаті) не вважаються розбіжностями, а потребують внесення виправлень у документ! Наприклад, є помилкою різне написання імені: Євген (у свідоцтві/атестаті) та Євгеній (у сертифікаті);
 - помилки дати народження (у документі про освіту або сертифікаті ЗНО). Для визначення параметрів замовлення документа про освіту –

скористайтесь сервісом перевірки документів <https://info.edbo.gov.ua/edu-documents>.

- Якщо перевірка підтвердила помилку дати народження в замовленні документа про освіту – зверніться в найближчий заклад вищої (фахової передвищої) освіти для формування закладом звернення на Технічного адміністратора для усунення помилки. У випадку підтвердження відсутності помилки в замовленні документа про освіту, можна стверджувати про наявність помилки при реєстрації на ЗНО та для її усунення звернутись в регіональний центр УЦОЯО. Після усунення помилки можливо здійснити реєстрацію електронного кабінету.
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, підтвердженої довідкою приймальної комісії закладу освіти.
- для реалізації права на нарахування додаткових балів призерам та переможцям чемпіонату Європи та чемпіонату Світу з олімпійських видів спорту (у тому числі серед школярів), всесвітньої Гімназиadi, чемпіонатів України (з олімпійських видів спорту) під час вступу на навчання за спеціальностями 014 «Середня освіта (Фізична культура)» та 017 «Фізична культура і спорт» (якщо бажають скористатись цим правом).

Для реєстрації кабінету вступника увійдіть на сторінку системи подання заяв в електронній формі за адресою: vstup.edbo.gov.ua

На сторінці розміщено три окремі блоки (окремі кабінети):

- **Вступ із сертифікатом ЗНО (на основі повної загальної середньої освіти)** – передбачено для вступників, які реєструються з документом про ПЗСО та сертифікатом ЗНО;

- **Вступ із сертифікатом ЄВІ/ЄФВВ (на основі диплома бакалавра, спеціаліста, магістра)** – передбачено для вступників, які реєструються з дипломом бакалавра (спеціаліста, магістра) та сертифікатом ЄВІ/ЄФВВ;
- **Вступ із сертифікатом ЗНО (на основі диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра)** – передбачено для вступників, які реєструються з дипломом молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра та сертифікатом ЗНО.

Для реєстрації електронного кабінету вступника натисніть на кнопку «КАБІНЕТ ВСТУПНИКА» для випадку **ВСТУП ІЗ СЕРТИФІКАТОМ ЗНО (на основі диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра)** - вступ для здобуття ОС «МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР», «БАКАЛАВР», «МАГІСТР».

Перед початком реєстрації обов'язково ознайомтеся з матеріалами на сторінці сайту «Інформація для вступника»:

- Основні терміни вступної кампанії
- Інформаційні матеріали
- Відеороз'яснення
- Нормативні документи
- Найчастіші запитання

Після ознайомлення з інформаційними матеріалами зареєструйтесь, натисніть на кнопку «КАБІНЕТ ВСТУПНИКА»:

та перейдіть до особистого електронного кабінету вступника:

ОСОБИСТИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА

(вступ на основі диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра або фахового молодшого бакалавра)

Логін (адреса електронної пошти) 

Пароль

ВХІД

[Забули пароль?](#)

[Повторно надіслати лист активації](#)



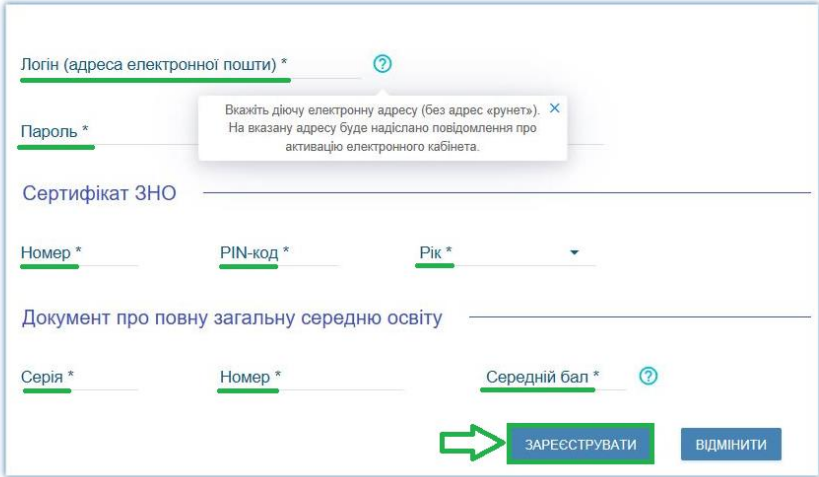
РЕЄСТРАЦІЯ

Відповідальність за збереження параметрів доступу до кабінету (логін та пароль) покладається на вступника

2. РЕЄСТРАЦІЯ ВСТУПНИКА

Для успішної **РЕЄСТРАЦІЇ** уважно заповніть у формі всі поля достовірними даними:

Реєстрація особистого електронного кабінету вступника



Логін (адреса електронної пошти) *

Пароль *

Сертифікат ЗНО

Номер * PIN-код * Рік *

Документ про повну загальну середню освіту

Серія * Номер * Середній бал *

ЗАРЕЄСТРУВАТИ

ВІДМІНИТИ

Вкажіть діючу електронну адресу (без адрес «рунет»).
На вказану адресу буде надіслано повідомлення про активацію електронного кабінета.

СЕРЕДНІЙ БАЛ додатка до свідоцтва/атестата про ПЗСО обчислюється вступником САМОСТІЙНО за 12-бальною шкалою з округленням до ДЕСЯТИХ частин бала і розраховується як середнє арифметичне УСІХ зазначених у додатку ОЦІНОК (інваріантна частина, варіативна частина, державна підсумкова атестація). Предмети, за якими зроблено запис «звільнений(а)», а також факультативи у загальну кількість НЕ ВРАХОВУЮТЬСЯ (для розрахунку середнього бала рекомендуємо скористатись [калькулятором середнього бала](#)).

Натискаючи на кнопку "ЗАРЕЄСТРУВАТИ", Ви підтверджуєте, що ознайомлений(а), що обробка Ваших персональних даних, передбачених для вступу на навчання та отримання освітніх послуг, в тому числі в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, а також інформації, що стосується участі в конкурсному відборі для інформування громадськості про перебіг вступної кампанії до закладів освіти, здійснюється відповідно до законодавства про захист персональних даних.

У разі наявності спеціальних умов участі в конкурсному відборі (піл'яг) зверніться попередньо з оригіналами документів до закладу вищої або фахової передвищої освіти для внесення їх до Реєстру. Потім зареєструйте кабінет.

2.1. Поля, які необхідно заповнити

Усі поля, обов'язкові для заповнення, позначені «*».

ЛОГІН (адреса електронної пошти) – введіть адресу своєї діючої електронної пошти. На цю адресу Вам надійде лист для активації доступу до системи. Вказана адреса буде Вашим **ЛОГІНОМ** для входу до електронного кабінету у подальшому. Система автоматично перевірить його на співпадіння з уже існуючими. У випадку, якщо буде зафіксовано ідентичність логінів, Вам буде повідомлено попередженням. Для вирішення проблеми потрібно створити інший унікальний логін.

УВАГА! Використання адрес електронної пошти з окремих доменів (наприклад, **mail.ru**, **yandex.ru**) в Україні **заборонено**, використовуйте інші адреси (zakon2.rada.gov.ua/laws/show/ru/n000452517/paran2#n2).

ПАРОЛЬ (Підтвердження паролю) – не менше 6 символів (запам'ятайте його!).

Дані сертифіката ЗНО:

Номер – 7 цифр номера сертифіката ЗНО;

Пін – 4 цифри пін-коду сертифіката ЗНО;

Рік отримання – оберіть із випадального списку рік отримання сертифіката ЗНО (2018, 2019, 2020 або 2021).

У випадку, якщо Ви маєте декілька сертифікатів ЗНО, то використайте один з них, а дані інших сертифікатів необхідно додати в особистому електронному кабінеті вступника після реєстрації в системі.

Дані документа про освіту: диплом молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра:

УВАГА! Реєстрація електронного кабінету вступника можлива з документом про освіту, виданим не раніше 1998 р. (фотополімерні («пластикові») документи). В іншому випадку, подавайте заяви безпосередньо у закладі освіти в паперовому вигляді.

Серія документа про освіту – 2 літери або для сформованих в ЄДЕБО одна літера та дві цифри;

Номер документа про освіту – 8 цифр або сформованих в ЄДЕБО 6 цифр;

Після заповнення форми натисніть кнопку «**ЗАРЕЄСТРУВАТИ**»:

Реєстрація електронного кабінету вступника на базі МС, МБ, ФМБ

Логін (адреса електронної пошти) *

Пароль *

Підтвердження паролю *

Сертифікат ЗНО

Номер *

PIN-код *

Рік *

Документ про освіту

Серія

Номер

ЗАРЕЄСТРУВАТИ

ВІДМІНИТИ

Натискаючи кнопку «ЗАРЕЄСТРУВАТИ», Ви надаєте, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», згоду на обробку персональних даних, у тому числі в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, передбачених для вступу на навчання та отримання освітніх послуг, а також на отримання інформаційних повідомлень на зазначену при реєстрації електронну пошту.

Системою буде надіслано запит до ЄДЕБО для перевірки правильності внесених даних.

2.2. Завершення реєстрації

В якості підтвердження вказаних даних в ЄДЕБО буде створено Ваш обліковий запис, **логін та пароль** якого надалі буде використовуватися для доступу до особистого **електронного кабінету вступника**.

У разі **успішної** реєстрації Ви отримаєте на екрані повідомлення:

Особистий електронний кабінет вступника успішно створено. На електронну адресу fulcrum1508@gmail.com, що була вказана під час реєстрації Особистого електронного кабінету вступника, вислано лист активації. Будь ласка, активуйте Особистий електронний кабінет вступника.

На вказану Вами адресу електронної пошти надійде лист для **АКТИВАЦІЇ** електронного кабінету вступника *(не знищуйте цей лист!)*.

Виконайте вказані у листі рекомендації. Це дозволить активувати електронний кабінет та здійснити перший вхід до нього.

Зверніть увагу, що час на активацію кабінету не більше 1 години.

3. ОСОБИСТИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА

3.1. Вхід до електронного кабінету вступника

Успішна реєстрація в системі надає можливість увійти до електронного кабінету вступника на сайті vstup.edbo.gov.ua/.

Увага! У подальшому не використовуйте для входу посилання у листі для АКТИВАЦІЇ електронного кабінету вступника!

У вікні, що відкрилось, введіть Ваші логін та пароль:

Перейти на головну сторінку сайту

ОСОБИСТИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА
(вступ на основі диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра або фахового молодшого бакалавра)

Логін (адреса електронної пошти)
fulcrum1508@gmail.com

Пароль

ВХІД

[Забули пароль?](#)

[Повторно надіслати лист активації](#)

РЕЄСТРАЦІЯ

Відповідальність за збереження параметрів доступу до кабінету (логін та пароль) покладається на вступника

Після заповнення форми натисніть кнопку «ВХІД».

Зверніть увагу! У випадку, якщо після вводу логіну та паролю знову завантажуватиметься головна сторінка, необхідно «очистити» історію та кеш браузера за весь період або змінити браузер.

ВАЖЛИВО! Якщо Ви забули пароль від особистого електронного кабінету натисніть кнопку «Забули пароль?» та введіть Ваш логін.

ОСОБИСТИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА

(вступ на основі диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра або фахового молодшого бакалавра)

Логін (адреса електронної пошти)
fulcrum1508@gmail.com



Пароль

ВХІД

[Забули пароль?](#)

Логін (адреса електронної пошти)
fulcrum1508@gmail.com



НАДІСЛАТИ ЗАПИТ

ВІДМІНИТИ

РЕЄСТРАЦІЯ

Відповідальність за збереження параметрів доступу до кабінету (логін та пароль) покладається на вступника

За потреби можна також **повторно отримати лист активації**.

У цьому вікні можна також **розпочати реєстрацію** електронного кабінету для іншої особи.

3.2. Внесення даних вступника в електронному кабінеті

Після успішного входу до електронного кабінету вступника відкриється вікно з інформацією про Ваш документ про освіту та сертифікат(и) ЗНО.

В електронному кабінеті вступника:

- заповніть **обов'язкові особисті дані** та завантажте **сканкопії** необхідних документів для подання електронних заяв;
- переглядайте **конкурсні пропозиції** для вступу;
- здійсніть **подання заяв** до закладів вищої (фахової передвищої) освіти України (з 14 липня 2021 року) та переглядайте їх поточний стан.

1) Контактний телефон, середній бал додатку до документа про ПЗСО

Контактні телефони потрібні для оперативного зв'язку приймальних комісій закладів освіти зі вступником. Співробітники приймальних комісій потребують оперативного зв'язку зі вступниками чи їх батьками, тому вкажіть декілька телефонних номерів.

Після внесення контактного номеру стає **активною** до застосування кнопка «**ПІДТВЕРДИТИ**» – натисніть її.

3) Перевірка даних сертифікатів ЗНО, додавання сертифікатів інших років

^ Сертифікат(и) ЗНО			
Увага! Після успішної реєстрації кабінету чи додавання сертифіката ЗНО відображення результатів ЗНО та їх доступність до використання можлива через певний час. Будь ласка, зачекайте!			
Рік	Сертифікат	Назва предмета	Результат
2020	0354043	Англійська мова	177
2020	0354043	Історія України	181
2020	0354043	Українська мова та література	158
2019	0030822	Англійська мова	175
2019	0030822	Історія України	165
2019	0030822	Українська мова та література	163

Перевірте достовірність завантаженої інформації щодо результатів ЗНО. У разі виявлення невідповідності зверніться до **ПІДТРИМКИ електронного кабінету вступника**.

4) Завантаження ДОДАТКА до документа про освіту: ДИПЛОМА МОЛОДШОГО СПЕЦІАЛІСТА, МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА або ДИПЛОМА ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА

Файл завантажується у форматі **PDF**, максимальний розмір файлу - **3 Мб**.

Зверніть увагу, що необхідно завантажити тільки сторінку(и), де вказані оцінки!

^ Документи про освіту

Увага, завантажте УСІ СТОРІНКИ ДОДАТКУ до ДОКУМЕНТА ПРО ОСВІТУ. Об'єднайте усі сторінки в один файл у форматі PDF!

Тип
Диплом молодшого спеціаліста

Серія
E20

Номер
066958

Сканована копія (фотокопія) додатка до документа про освіту
Додаток до диплома молодшого спеціаліста.pdf



^ Документи про освіту

Увага, завантажте УСІ СТОРІНКИ ДОДАТКУ до ДОКУМЕНТА ПРО ОСВІТУ. Об'єднайте усі сторінки в один файл у форматі PDF!

Тип
Диплом молодшого спеціаліста

Серія
E20

Номер
066958

Сканована копія (фотокопія) додатка до документа про освіту
Додаток до диплома молодшого спеціаліста.pdf



^ Додаткова інформація

За даними ЄДЕБО Вас **ІДЕНТИФІКОВАНО** як громадянина України.

У разі недостовірності цих даних зверніться за адресою: ystup@inforesurs.gov.ua або за телефоном: (044) 290-18-13

Іноземці та особи без громадянства можуть подавати тільки паперові заяви і не можуть подавати електронні заяви.



[ПЕРЕЙТИ ДО ПОДАЧІ ЗАЯВ](#)[ПЕРЕГЛЯНУТИ ПОДАНІ ЗАЯВИ](#)

Документи вважаються підтвердженими **підтвердженням** після реєстрації у закладі освіти першої заяви, поданої вступником (остаточна перевірка – при поданні до закладу освіти оригіналів документів).

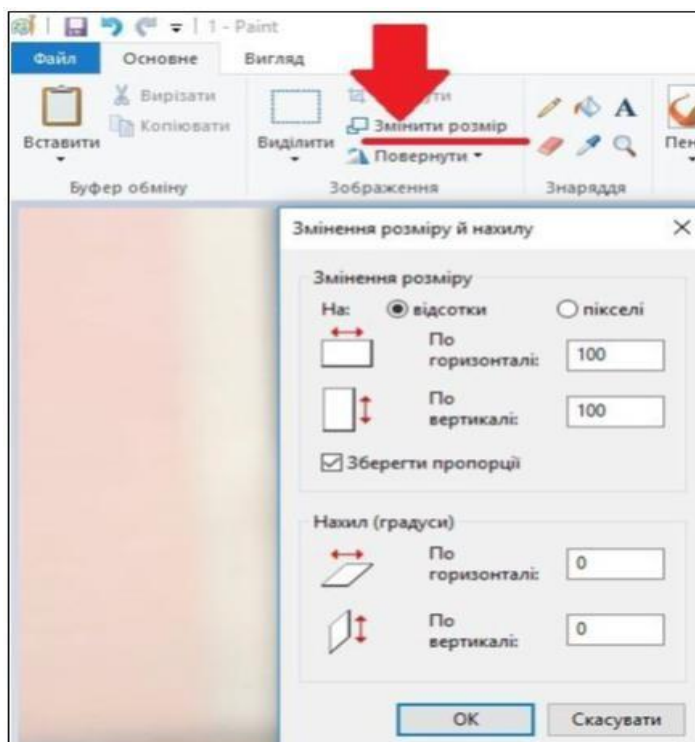
Увага! Файл завантажується за наявності підстав! Подання неправдивої інформації є підставою для **виключення з конкурсного відбору!**

3.3. Рекомендації щодо зменшення розміру сканованого документа

Якщо зображення має розмір **більше 1 Мб**, виникне помилка при його завантаженні. Тому необхідно змінити розмір файлу. Наприклад, за допомогою

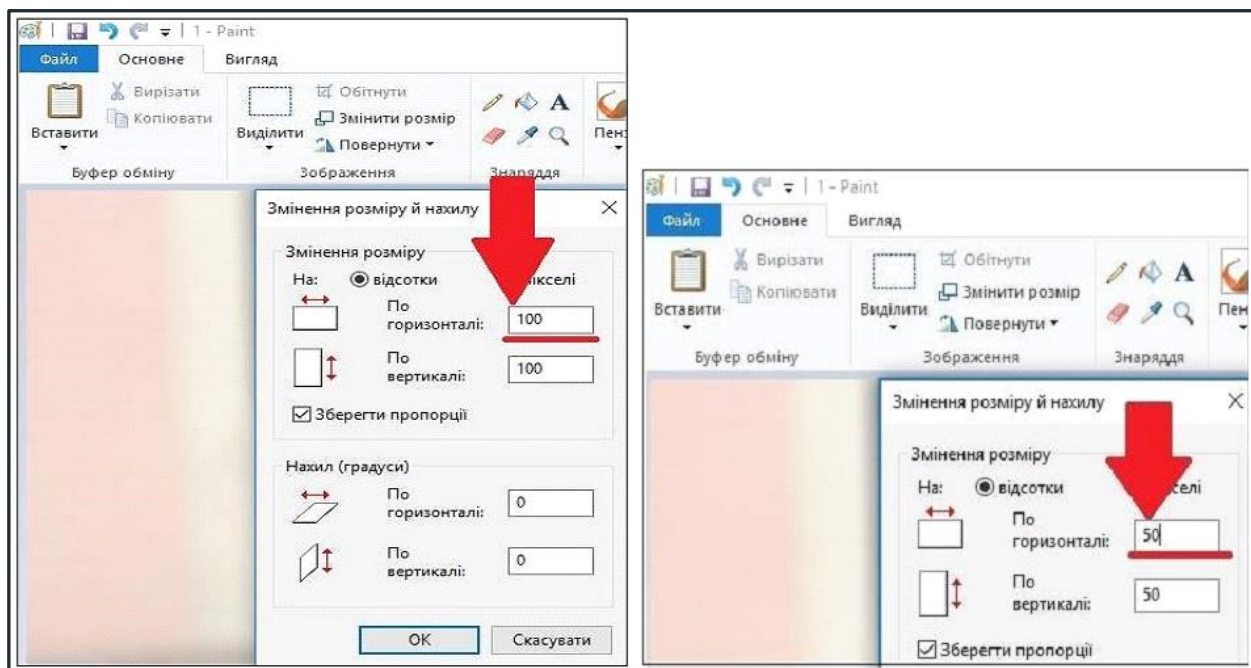
програми «**PAINT**» (яка за замовчуванням встановлена на комп'ютерах з операційною системою Windows).

Відкрийте зображення за допомогою вищевказаної програми. У верхньому куті натисніть напис «**ЗМІНИТИ РОЗМІР**». Це відкриє діалогове вікно:

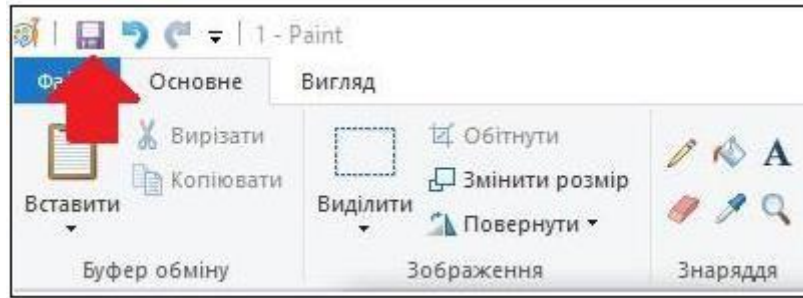


У вікні в полі «**По горизонталі**» замість 100% впишіть 50% (або стільки, на скільки Ви бажаєте зменшити ваше зображення). Поле «**По вертикалі**» змінюється автоматично (якщо встановлено позначку «**Зберегти пропорції**»!).

Для підтвердження зміни натисніть «**ОК**».



У вікні зображення натисніть «**Зберегти**» – збережено сканований документ зменшеного розміру.



3.4. ПІДТРИМКА електронного кабінету вступника

- ✓ *консультаційні телефон: (044) 290-18-13, (067) 551-24-74, (093) 342-38-63, (095) 281-13-54;*
- ✓ *електронна пошта: vstup@inforesurs.gov.ua;*
- ✓ *на сайті – Інформативні матеріали, Відеороз'яснення, Запитання-відповіді, Умови прийому тощо.*

МІНІСТЕРСТВО
ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ

#ВСТУП-2021

Конкурсні
пропозиції

Порівняння
конкурсних
пропозицій

Попередні
роки

Лайфхаки
для вступників

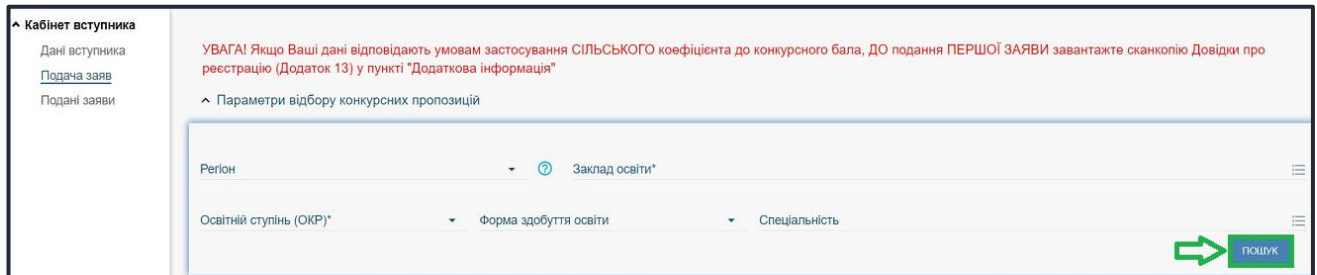
Графік роботи «гарячої лінії»:
понеділок – п'ятниця 9:00 – 18:00
субота – неділя 9:00 – 15:00

vstup@inforesurs.gov.ua
(044) 290-18-13
(067) 551-24-74
(093) 342-38-63
(095) 281-13-54

4. ПРОЦЕДУРА ПОДАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ЗАЯВ

4.1. Вибір КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ на вступ

Для подачі заяви на вступ до закладу вищої (фахової передвищої) освіти натисніть на посилання «**Подача заяв**», після чого з'явиться форма вибору **КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** на вступ до ЗВО.



Звертаємо увагу, що згідно **Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2021 році** для участі у конкурсі на **бюджетні** місця (на освітні ступені **МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР**, **БАКАЛАВР** та **МАГІСТР**) можливо подати **УСЬОГО** (сумарно):

✓ **5 заяв** (наприклад, можна подати усі заяви до одного ЗВО або по одній заяві до різних ЗВО);

✓ **на 5 спеціальностей** (наприклад, можна подати усі заяви на одну спеціальність або по кілька заяв на інші спеціальності).

ЗАГАЛЬНО рахують заяви на **денну** та **заочну форми** навчання (сумарно не більше 5 заяв).

Для участі у конкурсі на **контрактні** місця можна подати не більше **30 заяв** на **небюджетні** конкурсні пропозиції.

1) Оберіть потрібні параметри для вибору **конкурсних пропозицій** та натисніть «**Пошук**»:

- **Регіон** (тобто область України, м. Київ – окремо);
- **Заклад освіти**;
- **Освітній ступінь** – бакалавр, магістр, молодший бакалавр, фаховий молодший бакалавр;
- **Форма навчання** – денна/заочна;
- **Спеціальність** – введіть код спеціальності або частину назви спеціальності.

Зверніть увагу, що для параметрів «**Заклад освіти**» та «**Спеціальність**» реалізовано контекстний пошук, тобто для пошуку необхідної назви потрібно ввести частину назви, написати одне зі слів (цифр), що входить до її складу, але не менше 3-х символів. Відобразиться список з назвами (кодами), що містять це слово (цифри).

Обов'язкові для вибору параметри позначені «*» – тільки «**Заклад освіти**» та «**Освітній ступінь**», але більша деталізація у пошуку надає конкретніший результат!

У таблиці «**Знайдені конкурсні пропозиції**»:

✓ після перегляду знайденої інформації натисніть в обраній пропозиції на посилання у колонці «**Назва пропозиції**» для відкриття переліку **вступних випробувань та конкурсних показників**. Ваші **предмети ЗНО** повинні відповідати вказаним у переліку;

✓ для **вибору** пропозиції встановіть **позначку** у першій колонці таблиці;

✓ для продовження формування заяви натисніть «**+ ПОДАТИ ЗАЯВУ**»:

Параметри відбору конкурсних пропозицій

Регіон: Київська область
Освітній ступінь: Бакалавр
Форма здобуття освіти: Денна
Спеціальність: 073 Менеджмент

Знайдено конкурсних пропозицій: 5

	Id	Заклад освіти	Назва пропозиції	Н:	Освітній...	Вступ на основі	Спеціальність	С:	Освітні програми	Форма зд...	С:	Термін	Поч. навч.	Вибір прог.	Вартість на
☒	819236	Державний ви...	Менеджмент бізнес-ор...	Бакалавр	Молодший спеціаліст	073 Менеджмент	Менеджмент бізнес-о...	Денна	Ф	1р. 10м.	01.09.2021		27200		
☐	819237	Державний ви...	Менеджмент бізнес-ор...	Бакалавр	Молодший спеціаліст	073 Менеджмент	Менеджмент бізнес-о...	Денна	Ф	2р. 10м.	01.09.2021		27200		
☐	867480	Державний ви...	Менеджмент персоналу...	Бакалавр	Молодший спеціаліст	073 Менеджмент	Менеджмент персоналу	Денна	Ф	1р. 10м.	01.09.2021		27200		
☐	835784	Державний ви...	Менеджмент персоналу...	Бакалавр	Молодший спеціаліст	073 Менеджмент	Менеджмент персоналу	Денна	Ф	2р. 10м.	01.09.2021		27200		
☐	899659	Державний ви...	Менеджмент соціаль...	Бакалавр	Молодший спеціаліст	073 Менеджмент	Менеджмент соціаль...	Денна	Ф	1р. 10м.	01.09.2021		23500		

У переліку вступних випробувань та конкурсних показників, крім відповідності предметів ЗНО, зверніть увагу на наступне:

- предмет «**Іноземна мова**» дозволяє обрати сертифікати ЗНО з англійської, французької, німецької або іспанської мови;
- у колонці «**МКБ**» закладом освіти може бути вказаний мінімальний конкурсний бал з предмета, що дозволить приймати участь у конкурсі;
- у колонці «**На вибір**» вказано, чи є цей **предмет на вибір** вступника.

Додаткова інформація: "Менеджмент бізнес-організацій (Термін навчання 2 роки, денна)"

Вступні випробування та конкурсні показники

Форма випробування	Назва випробування / показника	Коефіцієнт	МКБ	На вибір	№
Вступний іспит з предмету ЗНО	Українська мова та література	0.25	100	☑	1
Вступний іспит з предмету ЗНО	Математика	0.25	100	☑	2
Фахове випробування	Фахове вступне випробування	0.5	140	☑	3

Дані комісії

Голова комісії (ПІБ)	Лук'яненко Дмитро Григорович
Відповідальний секретар (ПІБ)	Самійленко Андрій Петрович
Адреса	м.Київ, проспект Перемоги 54/1
Адреса електронної пошти	documents@kneu.edu.ua
Телефон комісії	+380(95)-329-57-72
Адреса інтернет-сайту	-
Дата початку роботи	04.01.2021
Дата закінчення роботи	31.12.2021
Коментар	-

ЗАКРИТИ

Зверніть увагу, що дані **Приймальної комісії ЗВО** (в тому числі необхідна контактна інформація) відображаються у конкурсній пропозиції в блоці «Дані комісії».

4.2. Подання вступником ЗАЯВ на вступ

Після натискання кнопки «+ ПОДАТИ ЗАЯВУ» відображається форма для подання. Перегляньте загальні параметри обраної конкурсної пропозиції:

← Подача заявки	
Конкурсна пропозиція	
Заклад освіти	Державний вищий навчальний заклад "Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана"
Вид конкурсної пропозиції	Фіксована
Назва пропозиції	Менеджмент бізнес-організацій (Термін навчання 2 роки, денна)
Освітній ступінь (рівень)	Бакалавр
Форма здобуття освіти	Денна
Курс зарахування	1 Курс
Спеціальність	073 Менеджмент
Спеціалізація	-
Освітні програми	Менеджмент бізнес-організацій
Структурний підрозділ	Факультет економіки та управління

Оберіть інші параметри заяви:

- **Пріоритетність** – тільки для участі в конкурсі для навчання за кошти державного бюджету (крім вступу на ОПС «Фаховий молодший бакалавр»);
- **Участь в конкурсі за джерелами фінансування** – встановіть позначку у відповідному полі;
- **Освітній ступінь (рівень) за бюджетні кошти** – встановіть позначку у відповідному полі;
- **Результати ЗНО** – оберіть з даних Вашого сертифікату.

Після вибору натисніть «Подати заявку»:

Участь в конкурсі за джерелами фінансування *						
☒ БЮДЖЕТ Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням)						
☐ КОНТРАКТ Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення						
Загальна інформація						
Документ про освіту *						
Диплом молодшого спеціаліста E20 066958						
Спеціальні умови вступу (пілги)						
Вас не ідентифіковано як особу, яка має права на спеціальні умови вступу (пілги). Якщо Ви маєте такі права, зверніться до закладу освіти з наданням визначених документів, що підтверджують такі права, з подальшим зазначенням пілги у заяві.						
Обраний освітній ступінь (рівень) за бюджетні кошти *						
☒ ніколи не здобувався ☐ вже здобутий раніше ☐ вже здобувався раніше (навчання не завершено)						
Результати ЗНО *						
Необхідно обрати сертифікати ЗНО						
Чи обрано	Назва випробування	Форма випробування	Мін. бал	На вибір	№	Сертифікат ЗНО
☒ так ☐ ні	Українська мова та література	Вступний іспит з предмету ЗНО	100	Ні	1	Українська мова та література. Бал: 114. Рік: 2018. Номер: 0965895
☒ так ☐ ні	Математика	Вступний іспит з предмету ЗНО	100	Ні	2	Оберіть сертифікат ЗНО
☒ так ☐ ні	Фахове вступне випробування	Фахове випробування	140	Ні	3	

ПОДАТИ ЗАЯВУ

По черзі зробіть вибір **результатів ЗНО** та оберіть вищі результати у разі декількох результатів:

^ Сертифікат(и) ЗНО			
Увага! Після успішної реєстрації кабінету чи додавання сертифіката ЗНО відображення результатів ЗНО та їх доступність до використання можлива через певний час. Будь ласка, зачекайте!			
Рік	Сертифікат	Назва предмета	Результат
2020	0354043	Англійська мова	177
2020	0354043	Історія України	181
2020	0354043	Українська мова та література	158
2019	0030822	Англійська мова	175
2019	0030822	Історія України	165
2019	0030822	Українська мова та література	163

Якщо Ви маєте **сертифікати за 2018, 2019, 2020 та/або 2021 роки** самостійно оберіть потрібний (напевне, з більшим балом?). Аналогічний вибір здійснюється, якщо є варіанти вибору предмету для третього вступного випробування.

Після натискання кнопки «Подати заяву» необхідно **підтвердити згоду** із загальними параметрами Вашої участі у конкурсному відборі на вступ.

4.3. Подані вступником ЗАЯВИ на вступ

Після подання заяву буде додано до переліку Ваших заяв.

Уважно ознайомтесь з попередженнями (**червоним кольором**) та рекомендаціями (**зеленим кольором**).

^ Кабінет вступника
Дані вступника
Подача заяв
Подані заяви

Увага! В списку відображаються лише ті заяви, що були подані через Особистий електронний кабінет вступника
Після успішної подачі заяви може пройти певний час перш ніж заява з'явиться в таблиці
Після успішного скасування заяви може пройти певний час перш ніж оновиться статус заяви в таблиці

Подані заяви відсутні

Пріоритетність	Статус	Навчальний заклад	Форма навч.	Назва пропозиції

У разі відображення в електронному кабінеті тексту «Виникла помилка» необхідно зробити наступні дії:

1. Вийдіть із кабінету (тобто закрийте вкладку, де відображався електронний кабінет).
2. Почистіть кеш вашого браузера (В пошуковому рядку Google наберіть «як очистити кеш браузера» для отримання інструкції)
3. Відкрийте нову вкладку.
4. Введіть власноруч адресу електронного кабінету: cabinet.osvitavsim.org.ua (не переходьте за збереженою вкладкою на вашому комп'ютері!).
5. Після завантаження сторінки натисніть Ctrl+F5.

Для відображення нової поданої заяви доцільно **оновити** сторінку браузера.
Загальний вигляд переліку заяв вступника:

^ Кабінет вступника
Дані вступника
Подача заяв
Подані заяви

Увага! В списку відображаються лише ті заяви, що були подані через Особистий електронний кабінет вступника
Після успішної подачі заяви може пройти певний час перш ніж заява з'явиться в таблиці
Після успішного скасування заяви може пройти певний час перш ніж оновиться статус заяви в таблиці

Подані заяви

☐	Пріоритетність	Статус	Заклад освіти	Форма зд. осв.
☐	1	Зареєстровано в ЄДЕБО	Державний вищий навчальний заклад "К...	Денна
☐	2	Зареєстровано в ЄДЕБО	Державний вищий навчальний заклад "К...	Денна
☐	3	Зареєстровано в ЄДЕБО	Київський національний університет іме...	Денна
☐	4	Зареєстровано в ЄДЕБО	Національний університет "Києво-Моги...	Денна

Зверніть увагу! В електронному кабінеті вступника відображаються **тільки** заяви, подані в ЕЛЕКТРОННОМУ вигляді. Заяви, подані в ПАПЕРОВОМУ вигляді в електронному кабінеті не відображаються!!!

Скасування заяви вступником:

У разі помилкового подання заяви Ви маєте можливість **СКАСУВАТИ** подану заяву, якщо її ще не розглянуто закладом освіти (**без втрати пріоритету!**).

Повторно можливо подання іншої заяви з аналогічним пріоритетом на інші конкурсні пропозиції.

Для цього оберіть заяву та натисніть «Активні дії» – «Скасувати»:

Подані заяви					
☐	Пріоритетність	Статус	Заклад освіти	Форма зд.	Скасувати
☐	1	Зареєстровано в ЄДЕБО	Державний вищий навчальний заклад "К...	Денна	Скасувати (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)
☒	2	Зареєстровано в ЄДЕБО	Державний вищий навчальний заклад "К...	Денна	Правознавство(Бакалавр денна)
☐	3	Зареєстровано в ЄДЕБО	Київський національний університет іме...	Денна	Право
☐	4	Зареєстровано в ЄДЕБО	Національний університет "Києво-Могил...	Денна	081_Право, Бакалавр на основі ПЗСО

Зверніть увагу! «Втрата спроби» актуальна лише для заяв з **пріоритетом**. Якщо заяву вже розглянуто закладом освіти – пріоритет втрачається. Подати заяву з використаним пріоритетом повторно неможливо!

Кабінет вступника		Увага! В списку відображаються лише ті заяви, що були подані через Особистий електронний кабінет вступника			
Дані вступника		Після успішної подачі заяви може пройти певний час перш ніж заява з'явиться в таблиці			
Подача заяв		Після успішного скасування заяви може пройти певний час перш ніж оновиться статус заяви в таблиці			
Подані заяви					
☐	Пріоритетність	Статус	Заклад освіти	Форма зд.	Скасувати
☐	1	Зареєстровано в ЄДЕБО	Державний вищий навчальний заклад "К...	Денна	Скасувати (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)
☐	2	Скасовано вступником	Державний вищий навчальний заклад "К...	Денна	Правознавство(Бакалавр денна)
☐	3	Зареєстровано в ЄДЕБО	Київський національний університет іме...	Денна	Право
☒	4	Зареєстровано у закладі освіти	Національний університет "Києво-Могил...	Денна	081_Право, Бакалавр на основі ПЗСО

5. ПОМИЛКИ ПРИ РЕЄСТРАЦІЇ ЕЛЕКТРОННОГО КАБІНЕТУ: ПОРЯДОК ДІЙ ВСТУПНИКА

➤ ПП1.1

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: сертифікат ЗНО не знайдено. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до пункту інструкції ЕК у разі помилки ПП1.1».

У реєстрі сертифікатів ЗНО не знайдено сертифіката з параметрами вступника. Вступник наполягає, що в нього діючий *сертифікат ЗНО*.

Порядок дій:

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «Помилка при реєстрації ПП1.1».

До листа додаються: сканкопія (фото) *сертифіката* (з номером, піном, роком видачі) та *скріншот* з помилкою.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про додання дійсного сертифіката в реєстр або про недійсність сертифіката.

➤ ПП1.2

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: документ про освіту не знайдено у Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції ЕК у разі помилки ПП1.2».

У Реєстрі документів про освіту не знайдено *документа про освіту: диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра* з параметрами, вказаними вступником. Вступник наполягає, що в нього діючий документ про освіту.

Порядок дій:

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «Помилка при реєстрації ПП1.2».

До листа додаються: сканкопія (фото) *документа про освіту: диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра* (з ПІБ, серією, номером, датою видачі) та *скріншот* з помилкою.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про додання в Реєстр документів про освіту інформації щодо Документа про освіту вступника або про неможливість це зробити (із зазначенням причини).

➤ ПП1.3

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: вказано анульований документ про освіту. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції ЕК у разі помилки ПП1.3».

У реєстрі документів про освіту *диплом молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра* з параметрами вступника позначений як анульований. Вступник наполягає, що в нього діючий документ про освіту.

Порядок дій:

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «Помилка при реєстрації ПП1.3».

До листа додаються: сканкопія (фото) **документа про освіту: диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі) та *скріншот* з помилкою.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про додання дійсного Документа про освіту в реєстр або про недійсність Документа про освіту.

➤ ПП1.4

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: вказано документ, що не належить особі. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції ЕК у разі помилки ПП1.4».

У реєстрі документів про освіту **диплом молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра** з параметрами вступника позначено, що не належить особі. Вступник наполягає, що це не так і в нього діючий документ про освіту.

Порядок дій:

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «Помилка при реєстрації ПП1.4».

До листа додаються: сканкопія (фото) **документа про освіту: диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі) та *скріншот* з помилкою.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про результат перевірки та вирішення питання.

➤ ПП1.5

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: знайдено декілька діючих документів про освіту з вказаними серією та номером. Дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції ЕК у разі помилки ПП1.5».

В ЄДЕБО вказано декілька діючих документів про освіту: **диплом молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра** з вказаною серією та номером.

Порядок дій:

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «Помилка при реєстрації ПП1.5. В ЄДЕБО існує декілька діючих документів про освіту».

До листа додаються: сканкопія (фото) **документа про освіту: диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі) та *скріншот* з помилкою.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про вирішення питання.

➤ **ПП2.1**

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: у вступника в ЄДЕБО вказано інший діючий сертифікат ЗНО зазначеного року видачі. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в інструкції ЕК у разі помилки ПП2.1».

В ЄДЕБО є картка фізичної особи, до якої додано неанульований документ про освіту вступника та при цьому в картці нема неанульованого сертифіката вступника, але є інший неанульований сертифікат ЗНО з таким же роком. Вступник наполягає, що це його документа про освіту та сертифікат ЗНО.

Порядок дій:

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «Помилка при реєстрації ПП2.1».

До листа додаються: сканкопії (фото) **документа про освіту: диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), **сертифіката** (з ПІБ, номером, піном, роком видачі), **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером), та **скріншот** з помилкою.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про вирішення питання.

➤ **ПП2.2**

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: у вступника в ЄДЕБО вказано інший діючий документ про освіту. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції ЕК у разі помилки ПП2.2».

В ЄДЕБО нема картки фізичної особи, в яку додано неанульований документ про освіту вступника. В ЄДЕБО є картка фізичної особи, в яку додано неанульований сертифікат ЗНО та при цьому є неанульований документ про освіту. Вступник наполягає, що це його документа про освіту та сертифікат ЗНО.

Порядок дій:

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «Помилка при реєстрації ПП2.2».

До листа додаються: сканкопії (фото) **документа про освіту: диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), **сертифіката** (з ПІБ, номером, піном, роком видачі), **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером), та **скріншот** з помилкою.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про вирішення питання.

➤ **ПП3.1**

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: в даних вступника, що містяться в ЄДЕБО, є розбіжності з даними вказаного сертифіката ЗНО. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до пункту інструкції ППЗ.1».

Дані вступника, що вже містяться в ЄДЕБО, не повністю відповідають даним вказаного сертифіката. Вступник наполягає, що саме в його сертифікаті дійсні дані.

Порядок дій:

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «Помилка при реєстрації ППЗ.1».

До листа додаються: сканкопії (фото) **документа про освіту: диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), **сертифіката** (з ПІБ, номером, піном, роком видачі), **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером), та **скріншот** з помилкою.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про вирішення питання.

➤ **ППЗ.4**

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: за даними ЄДЕБО вказані сертифікат та документ про освіту належать різним вступникам. Дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції ЕК у разі помилки ППЗ.4».

В ЄДЕБО є картка фізичної особи, до якої додано неанульований документ про освіту вступника та при цьому в ЄДЕБО є інша картка фізичної особи, до якої додано неанульований сертифікат вступника. Вступник наполягає, що це саме його документ про освіту та сертифікат ЗНО.

Порядок дій:

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «Помилка при реєстрації ППЗ.4».

До листа додаються: сканкопії (фото) **документа про освіту: диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), **сертифіката** (з ПІБ, номером, піном, роком видачі), **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером), та **скріншот** з помилкою.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про вирішення питання.

6. ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ ТА СПЕЦІАЛІЗАЦІЙ (довідково)

ПЕРЕЛІК ГАЛУЗЕЙ ЗНАНЬ І СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ

**за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої
(фахової передвищої) освіти**

(затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266)

Шифр галузі	Найменування галузі знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності
01	Освіта/Педагогіка	011	Освітні, педагогічні науки
01	Освіта/Педагогіка	012	Дошкільна освіта
01	Освіта/Педагогіка	013	Початкова освіта
01	Освіта/Педагогіка	014	Середня освіта <i>(за предметними спеціальностями)</i>
01	Освіта/Педагогіка	015	Професійна освіта <i>(за спеціалізаціями)</i>
01	Освіта/Педагогіка	016	Спеціальна освіта
01	Освіта/Педагогіка	017	Фізична культура і спорт
02	Культура і мистецтво	021	Аудіовізуальне мистецтво та виробництво
02	Культура і мистецтво	022	Дизайн
02	Культура і мистецтво	023	Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація
02	Культура і мистецтво	024	Хореографія
02	Культура і мистецтво	025	Музичне мистецтво
02	Культура і мистецтво	026	Сценічне мистецтво
02	Культура і мистецтво	027	Музезнавство, пам'яткознавство
02	Культура і мистецтво	028	Менеджмент соціокультурної діяльності
02	Культура і мистецтво	029	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
03	Гуманітарні науки	031	Релігієзнавство
03	Гуманітарні науки	032	Історія та археологія
03	Гуманітарні науки	033	Філософія
03	Гуманітарні науки	034	Культурологія
03	Гуманітарні науки	035	Філологія
04	Богослов'я	041	Богослов'я
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка
05	Соціальні та поведінкові науки	052	Політологія
05	Соціальні та поведінкові науки	053	Психологія
05	Соціальні та поведінкові науки	054	Соціологія
06	Журналістика	061	Журналістика
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа та страхування
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент
07	Управління та адміністрування	075	Маркетинг
07	Управління та адміністрування	076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

08	Право	081	Право
09	Біологія	091	Біологія
10	Природничі науки	101	Екологія
10	Природничі науки	102	Хімія
10	Природничі науки	103	Науки про Землю
10	Природничі науки	104	Фізика та астрономія
10	Природничі науки	105	Прикладна фізика та наноматеріали
10	Природничі науки	106	Географія
11	Математика та статистика	111	Математика
11	Математика та статистика	112	Статистика
11	Математика та статистика	113	Прикладна математика
12	Інформаційні технології	121	Інженерія програмного забезпечення
12	Інформаційні технології	122	Комп'ютерні науки
12	Інформаційні технології	123	Комп'ютерна інженерія
12	Інформаційні технології	124	Системний аналіз
12	Інформаційні технології	125	Кібербезпека
12	Інформаційні технології	126	Інформаційні системи та технології
13	Механічна інженерія	131	Прикладна механіка
13	Механічна інженерія	132	Матеріалознавство
13	Механічна інженерія	133	Галузеве машинобудування
13	Механічна інженерія	134	Авіаційна та ракетно-космічна техніка
13	Механічна інженерія	135	Суднобудування
13	Механічна інженерія	136	Металургія
14	Електрична інженерія	141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка
14	Електрична інженерія	142	Енергетичне машинобудування
14	Електрична інженерія	143	Атомна енергетика
14	Електрична інженерія	144	Теплоенергетика
14	Електрична інженерія	145	Гідроенергетика
15	Автоматизація та приладобудування	151	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології
15	Автоматизація та приладобудування	152	Метрологія та інформаційно-вимірвальна техніка
15	Автоматизація та приладобудування	153	Мікро- та наносистемна техніка
16	Хімічна та біоінженерія	161	Хімічні технології та інженерія
16	Хімічна та біоінженерія	162	Біотехнології та біоінженерія
16	Хімічна та біоінженерія	163	Біомедична інженерія
17	Електроніка та телекомунікації	171	Електроніка
17	Електроніка та телекомунікації	172	Телекомунікації та радіотехніка

17	Електроніка та телекомунікації	173	Авіоніка
18	Виробництво та технології	181	Харчові технології
18	Виробництво та технології	182	Технології легкої промисловості
18	Виробництво та технології	183	Технології захисту навколишнього середовища
18	Виробництво та технології	184	Гірництво
18	Виробництво та технології	185	Нафтогазова інженерія та технології
18	Виробництво та технології	186	Видавництво та поліграфія
18	Виробництво та технології	187	Деревообробні та меблеві технології
19	Архітектура та будівництво	191	Архітектура та містобудування
19	Архітектура та будівництво	192	Будівництво та цивільна інженерія
19	Архітектура та будівництво	193	Геодезія та землеустрій
19	Архітектура та будівництво	194	Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології
20	Аграрні науки та продовольство	201	Агрономія
20	Аграрні науки та продовольство	202	Захист і карантин рослин
20	Аграрні науки та продовольство	203	Садівництво та виноградарство
20	Аграрні науки та продовольство	204	Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва
20	Аграрні науки та продовольство	205	Лісове господарство
20	Аграрні науки та продовольство	206	Садово-паркове господарство
20	Аграрні науки та продовольство	207	Водні біоресурси та аквакультура
20	Аграрні науки та продовольство	208	Агроінженерія
21	Ветеринарна медицина	211	Ветеринарна медицина
21	Ветеринарна медицина	212	Ветеринарна гігієна, санітарія і експертиза
22	Охорона здоров'я	221	Стоматологія
22	Охорона здоров'я	222	Медицина
22	Охорона здоров'я	223	Медсестринство
22	Охорона здоров'я	224	Технології медичної діагностики та лікування
22	Охорона здоров'я	225	Медична та психологічна реабілітація
22	Охорона здоров'я	225	Медична психологія
22	Охорона здоров'я	226	Фармація
22	Охорона здоров'я	226	Фармація, промислова фармація
22	Охорона здоров'я	227	Фізична реабілітація
22	Охорона здоров'я	227	Фізична терапія, ерготерапія
22	Охорона здоров'я	228	Педіатрія
22	Охорона здоров'я	229	Громадське здоров'я
23	Соціальна робота	231	Соціальна робота
23	Соціальна робота	232	Соціальне забезпечення
24	Сфера обслуговування	241	Готельно-ресторанна справа
24	Сфера обслуговування	242	Туризм

25	Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону	251	Державна безпека
25	Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону	252	Безпека державного кордону
25	Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону	253	Військове управління <i>(за видами збройних сил)</i>
25	Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону	254	Забезпечення військ (сил)
25	Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону	255	Озброєння та військова техніка
25	Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону	256	Національна безпека <i>(за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)</i>
26	Цивільна безпека	261	Пожежна безпека
26	Цивільна безпека	262	Правоохоронна діяльність
26	Цивільна безпека	263	Цивільна безпека
27	Транспорт	271	Річковий та морський транспорт
27	Транспорт	272	Авіаційний транспорт
27	Транспорт	273	Залізничний транспорт
27	Транспорт	274	Автомобільний транспорт
27	Транспорт	275	Транспортні технології <i>(за видами)</i>
28	Публічне управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування
29	Міжнародні відносини	291	Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії
29	Міжнародні відносини	292	Міжнародні економічні відносини
29	Міжнародні відносини	293	Міжнародне право

ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛІЗАЦІЙ ДО СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ,

**за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої
(фахової передвищої) освіти
за бюджетні кошти**

(затверджено наказами МОН від 2016 р. № 292, № 506, № 507, № 567)

Код	Найменування спеціальності	Шифр	Найменування спеціалізації
014	Середня освіта		(за предметними спеціальностями)
014	Середня освіта	01	Українська мова і література
014	Середня освіта	02	Мова і література (із зазначенням мови)
014	Середня освіта	03	Історія
014	Середня освіта	04	Математика
014	Середня освіта	05	Біологія та здоров'я людини
014	Середня освіта	06	Хімія
014	Середня освіта	07	Географія
014	Середня освіта	08	Фізика
014	Середня освіта	09	Інформатика
014	Середня освіта	10	Трудове навчання та технології
014	Середня освіта	11	Фізична культура
014	Середня освіта	12	Образотворче мистецтво
014	Середня освіта	13	Музичне мистецтво
014	Середня освіта	15	Природничі науки
015	Професійна освіта		(за спеціалізаціями)
015	Професійна освіта	31	Будівництво та зварювання
015	Професійна освіта	32	Електроніка, метрологія та радіотелекомунікації
015	Професійна освіта	33	Енергетика, електротехніка та електромеханіка
015	Професійна освіта	34	Машинобудування
015	Професійна освіта	35	Видобуток, переробка та транспортування корисних копалин
015	Професійна освіта	36	Технологія виробів легкої промисловості
015	Професійна освіта	37	Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології
015	Професійна освіта	38	Транспорт
015	Професійна освіта	39	Цифрові технології

035	Філологія		
035	Філологія	01	Українська мова та література
035	Філологія	02	Кримськотатарська мова та література
035	Філологія	030	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - македонська
035	Філологія	031	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - білоруська
035	Філологія	032	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - болгарська
035	Філологія	033	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - польська
035	Філологія	034	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - російська
035	Філологія	035	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - сербська
035	Філологія	036	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - словацька
035	Філологія	037	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - хорватська
035	Філологія	038	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - чеська
035	Філологія	039	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - словенська
035	Філологія	041	германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська
035	Філологія	042	германські мови та літератури (переклад включно), перша - нідерландська
035	Філологія	043	германські мови та літератури (переклад включно), перша - німецька
035	Філологія	044	германські мови та літератури (переклад включно), перша - шведська
035	Філологія	045	германські мови та літератури (переклад включно), перша - данська
035	Філологія	046	германські мови та літератури (переклад включно), перша - ісландська
035	Філологія	047	германські мови та літератури (переклад включно), перша - норвезька
035	Філологія	051	романські мови та літератури (переклад включно), перша - іспанська
035	Філологія	052	романські мови та літератури (переклад включно), перша - італійська
035	Філологія	053	романські мови та літератури (переклад включно), перша - португальська
035	Філологія	054	романські мови та літератури (переклад включно), перша - румунська

035	Філологія	055	романські мови та літератури (переклад включно), перша - французька
035	Філологія	060	східні мови та літератури (переклад включно), перша - арабська
035	Філологія	061	східні мови та літератури (переклад включно), перша - в'єтнамська
035	Філологія	062	східні мови та літератури (переклад включно), перша - гінді
035	Філологія	063	східні мови та літератури (переклад включно), перша - іврит
035	Філологія	064	східні мови та літератури (переклад включно), перша - індонезійська
035	Філологія	065	східні мови та літератури (переклад включно), перша - китайська
035	Філологія	066	східні мови та літератури (переклад включно), перша - корейська
035	Філологія	067	східні мови та літератури (переклад включно), перша - перська
035	Філологія	068	східні мови та літератури (переклад включно), перша - турецька
035	Філологія	069	східні мови та літератури (переклад включно), перша - японська
035	Філологія	070	Угро-фінські мови та літератури (переклад включно), перша - естонська
035	Філологія	071	Угро-фінські мови та літератури (переклад включно), перша - угорська
035	Філологія	072	Угро-фінські мови та літератури (переклад включно), перша - фінська
035	Філологія	08	Класичні мови та літератури (переклад включно)
035	Філологія	081	Новогрецька мова і література (переклад включно)
035	Філологія	09	Фольклористика
035	Філологія	10	Прикладна лінгвістика
035	Філологія	111	Східні мови та літератури (переклад включно), перша - азербайджанська
035	Філологія	112	Східні мови та літератури (переклад включно), перша - фарсі
035	Філологія	113	Албанська мова і література (переклад включно)
035	Філологія	114	Вірменська мова і література (переклад включно)
035	Філологія	115	Балтійські мови і література (переклад включно), перша - литовська
035	Філологія	116	Балтійські мови і література (переклад включно), перша - латвійська
035	Філологія	117	Картвельські мови і література (переклад включно), перша - грузинська

035	Філологія	118	Кельтські мови і література (переклад включно), перша - ірландська
035	Філологія	119	Кельтські мови і література (переклад включно), перша – шотландська
227	Фізична терапія, ерготерапія		
227	Фізична терапія, ерготерапія	01	Фізична терапія
227	Фізична терапія, ерготерапія	02	Ерготерапія
271	Річковий та морський транспорт		
271	Річковий та морський транспорт	01	Навігація і управління морськими суднами
271	Річковий та морський транспорт	02	Управління судновими технічними системами і комплексами
271	Річковий та морський транспорт	03	Експлуатація суднового електрообладнання і засобів автоматики
271	Річковий та морський транспорт	04	Судноводіння на внутрішніх водних шляхах
275	Транспортні технології		(за видами)
275	Транспортні технології	01	На морському та річковому транспорті
275	Транспортні технології	02	На залізничному транспорті
275	Транспортні технології	03	На автомобільному транспорті
275	Транспортні технології	04	На повітряному транспорті
022	Дизайн		(з Умов прийому)
022	Дизайн	01	Графічний дизайн
022	Дизайн	02	Дизайн одягу (взуття)
022	Дизайн	03	Дизайн середовища
022	Дизайн	04	Промисловий дизайн